

Årshjul SMU skoleåret 2018-2019

Medlemmer:

Leder elevrådet: Mariam Mousa 2BUA - mariam2701@osloskolen.no

Elevrepresentant: Aminato Mizo Kamara - 1HOB amkaa005@osloskolen.no

Elevrepresentant: Seif Austrheim 2AMA - seif2711@osloskolen.no

Elevrepresentant: Malaika Firdous 2AM - Amafia026@osloskolen.no

Ansattrepresentant fra Trygg Læring: Einar Ilner - einari0404@osloskolen.no

Representant fra Fylkeskommunen: Kathrine Reine, rektor – kathrine.reine@ude.oslo.kommune.no

Representant fra ledelsen: Kai R M Andreassen, avdelingsleder – kai.reidar.andreassen@ude.oslo.kommune.no

Når	Hvor	Hva
Oktober Dato: 8.10.18 Kl: 14-15	Rektors kontor	Forslag til saksliste: <ul style="list-style-type: none">- Konstituering av SMU- Representantene avgjør hvem som skal være leder, nestleder og sekretær for utvalget- informasjon fra lederen av utvalget om oppgaver, rettigheter, sjekklister og saker utvalget kan arbeide med og uttale seg om- gjennomgang av Udirs veiledning til medlemmene, lenke sendes sammen med innkallingen- lage årshjul- skrive referat
Desember Dato: 17.12.18 Kl: 14-15	Konferanserommet	Forslag til saksliste: <ul style="list-style-type: none">- Konstituering av SMU- Representantene avgjør hvem som skal være leder, nestleder og sekretær for utvalget- informasjon fra lederen av utvalget om oppgaver, rettigheter, sjekklister og saker utvalget kan arbeide med og uttale seg om- gjennomgang av Udirs veiledning til medlemmene, lenke sendes sammen med innkallingen- Kai R har laget årshjul. Vi går gjennom dette.- definere hva representantene mener kan gi et bedre skolemiljø på deres skole- skrive referat
Januar Dato: 21.1.18 Kl: 14-15	Rektors kontor	Forslag til saksliste: <ul style="list-style-type: none">- prioritere hvilke oppgaver utvalget skal arbeide med, og lage skriftlige planer for arbeidet Eksempler på oppgaver er nevnt i punkt 2.2 i veilederen:

		<ul style="list-style-type: none"> - godt skolemiljø, har vi planer? - godt fysisk miljø, har vi planer? - godt psykososialt miljø, har vi planer? - ordensreglement - trivselstiltak - brukerundersøkelser - be om tiltak hvis det er brudd på opplæringsloven eller forskrifter - avgjøre hvordan utvalget skal arbeide med oppgavene – for eksempel hvordan utvalget skal innhente informasjon fra skolen, hvem de skal spørre, hvor ofte de skal spørre, osv. - fordele oppgaver mellom representantene, for eksempel hvem som har ansvar for å undersøke om skolen har planer om blant annet det fysiske skolemiljøet, hvem som har ansvar for å følge opp tiltak som blir behandlet i utvalget, osv. - samarbeid mellom SMU, elevrådet, Trygg Læring - skrive referat
Mars Dato: 4.3.19 Kl: 14-15	Rektors kontor	Forslag til saksliste: <ul style="list-style-type: none"> - diskutere nye saker - følge opp tiltak – hva har skolen gjort? - hva kan utvalget gjøre videre? - forberede halvårsrapport for skolemiljøutvalget - Halvårsrapporten kan inneholde: hva utvalget har definert som vesentlig for et godt skolemiljø - hvilke oppgaver skolemiljøutvalget har prioritert - status for skolen i arbeidet for et godt skolemiljø – om skolen har tilfredsstillende skriftlige planer for det fysiske miljøet og det psykososiale miljøet, - hva resultatene fra brukerundersøkelser på skolen viser, osv. - hva utvalget vil arbeide videre med - skrive referat
April Dato: Kl:	Rektors kontor	Møte med skolemiljøutvalget, elevrådet, skolen og andre interesserte der skolemiljøutvalget presenterer en halvårsrapport for skolemiljøutvalget. <ul style="list-style-type: none"> - skrive referat
Mai Dato:	Rektors kontor	Forslag til saksliste: <ul style="list-style-type: none"> - foreta eventuelle endringer i oppgave å vurdere arbeidsfordelingen internt i utvalget

<p>Kl:</p>		<ul style="list-style-type: none"> - vurdering av utvalgets arbeid - følge opp tiltak som er behandlet i utvalget - diskutere nye saker - følge opp tiltak som er behandlet i utvalget - Har utvalget klare kriterier for hva som anses som vesentlig for skolemiljøet? - Blir utvalget informert om saker knyttet til skolemiljøet? - Blir utvalget informert om resultater fra Elevundersøkelsen og eventuelle andre brukerundersøkelser? - Blir utvalget involvert ved evaluering av planer og programmer som blir brukt for å skape et godt skolemiljø? - Blir utvalget hørt av skolen? - Har utvalget bedt om enkeltvedtak hvis utvalget har ment at skolen bryter lov eller forskrift? - følge opp tiltak som er behandlet i utvalget - møte med vaktmester, helsesøster og verneombud – på hvilken måte kan de bidra til et godt skolemiljø? - forberede årsrapport for skolemiljøutvalget - skrive referat
<p>Juni Dato: Kl:</p>	<p>Rektors kontor</p>	<p>Møte med skolemiljøutvalget, elevrådet, skolen og andre interesserte der skolemiljøutvalget presenterer en ny årsrapport for skolemiljøutvalget.</p> <p>Årsrapporten kan inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hva utvalget har definert som vesentlig for et godt skolemiljø - hvilke oppgaver skolemiljøutvalget har prioritert og eventuelle endringer fra halvårsrapporten - status for skolen i arbeidet for et godt skolemiljø – har skolen tilfredsstillende skriftlige planer for det fysiske miljøet, det psykososiale miljøet, hva er resultatene fra brukerundersøkelser på skolen, osv. - hva utvalget vil arbeide videre med - hvilke erfaringer utvalget har gjort i året som har gått - appell om å delta i skolemiljøutvalget neste skoleår - de som deltar på møtet, kan komme med forslag til hva skolemiljøutvalget kan arbeide med